

Na temelju odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., primjenjivom od 25. svibnja 2018. (dalje u tekstu: GDPR ili Uredba) i članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka NN 42/2018 (dalje u tekstu:Zakon) LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE OIB: 27478788865, MB: 1453386 Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split +385 21 339 825 info@lusdz.hr (U dalnjem tekstu Voditelj obrade), na sjednici Upravnog vijeća održanoj 06.03.2019.godine donosi ovaj

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („Ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- **obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljuju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **ograničavanje obrade** je označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- **izrada profila** je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
- **anonimizacija** podataka je tehnologija koja pretvara jasne tekstualne podatke u nečitljivi i nepovratni oblik.U kontekstu medicinskih podataka, anonimni podaci odnose se na podatke kroz koje primatelj informacije ne može identificirati pacijenta.Ime i prezime, adresa i puni poštanski broj moraju biti uklonjeni, zajedno s bilo kojim drugim informacijama koje mogu identificirati pacijenta.
- **Pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom Ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim

- i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- **sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
 - **voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice. Voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
 - **izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
 - **primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
 - **treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije Ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
 - **privola** Ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
 - **povreda osobnih podataka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
 - **genetski podaci** su osobni podaci koji se odnose na naslijedena ili stičena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
 - **biometrijski podaci** su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
 - **podaci koji se odnose na zdravlje** su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
 - **obvezujuća korporativna pravila** su politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnicom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
 - **nadzorno tijelo** znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica;
 - **prekogranična obrada** je:
 - obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnica u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovnicu u više od jedne države članice; ili
 - obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na Ispitanike u više od jedne države članice.

- **međunarodna organizacija** je organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.

II.NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Zakonitost, poštenost i transparentnost **Članak 4.**

Obrada treba biti u skladu s određenim pravnim temeljem, zahtjeva se da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama, te je Voditelj obrade obvezan ispitniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka.

Ograničavanje svrhe **Članak 5.**

Podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povjesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Smanjenje količine podataka **Članak 6.**

Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

Točnost **Članak 7.**

Podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni, te se mora poduzeti svaka razumna mјera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, a uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Ograničenje pohrane **Članak 8.**

Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povjesnog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mјera radi zaštite prava i sloboda Ispitanika u skladu s Uredbom.

Cjelovitost i povjerljivost **Članak 9.**

Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Pouzdanost **Članak 10.**

Voditelj obrade je odgovoran za poštovanje načela, te je teret dokaza za poštovanje načela na Voditelju obrade.

III.ZAKONITOST OBRADE

Članak 11.

Obrada osobnih podataka je u smislu Uredbe zakonita ukoliko je ispunjen barem jedan od slijedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Voditelja obrade podataka
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa LUČKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete, s time da se ova točka ne odnosi na obradu koju provode tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

Članak 12.

Privola kojom ispitanik Voditelju obrade daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanim obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanje privole, ispitanik mora biti upoznat sa ovim svojim pravom. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Prilikom procjenjivanja je li privola bila dobrovoljna, između ostalog, uzima se u obzir je li sklapanje i izvršavanje određenog ugovora uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za sklapanje i izvršavanje tog ugovora.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 13.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Voditelj obrade obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Voditelj obrade obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Voditelj obrade bez odlaganja briše ili ispravljaju.

Voditelj obrade osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili

nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

IV.OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

U postupku obrade osobnih podataka Voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnom osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Voditelja obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora, pravo na povlačenje privole i dr.

Članak 15.

Prilikom prvog kontakta s ispitanikom osobe koje prikupljaju osobne podatke od ispitanika u ime i za račun Voditelja obrade dužne su mu predati:

- a) izjavu o zaštiti osobnih podataka ili
- b) drugi dokument koji opisuje i upoznaje ispitanika sa njegovim pravima, te u slučaju ako je za obradu pojedinog osobnog podatka potrebna privola dužni su prije obrade osobnog podatka istu ishoditi

Nakon što je ispitaniku predana Izjava o zaštiti osobnih podataka i ishođena privola, potvrda o primitku Izjave o zaštiti osobnih podataka i potvrda o privoli biti će predane neposredno nadređenoj osobi ili drugoj osobi koju ona odredi na kraju radnog dana radi evidencije u središnjem sustavu pribavljenih obrazaca privola i arhiviranja istih.

Privole će se čuvati za vrijeme dok se čuvaju i osobni podaci na koje se ona odnosi, te će se nakon prestanka potrebe za njihovim čuvanjem uništiti fizički uz sastavljanje zapisnika o uništenju od strane odgovorne osobe i/ili će se vratiti ispitaniku, a sve u skladu s odlukom Voditelja obrade.

U slučaju ako ispitanik izjavi da mu pojedino pravo nije jasno ili traži dodatna objašnjenja, osoba koja prikuplja podatke u ime i za račun Voditelja obrade dužna mu ih je dati.

Kategorije ispitanika

Članak 16.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje strukturirane osobne podatke prema sljedećim kategorijama ispitanika odnosno sustavima pohrane:

- podaci o radnicima
- podaci o vanjskim suradnicima (po kategorijama)
- podaci o korisnicima osnovne djelatnosti po kategorijama komunalni vez, zimski vez, paušalni vez, ljetni vez i ribarski vez
- podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

Podaci o radnicima

Članak 17.

Obrada podataka o radnicima je nužna radi izvršavanja ugovora o radu te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o radnicima obrađuju se ručno i elektronski, neautomatizirano u Pravnoj službi i Financijskoj službi Voditelja obrade, a odgovorne osobe za obradu su voditelji službe.

Članak 18.

Voditelj obrade podatke o radnicima obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, izvršavanja ugovora o radu, te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, uvažavajući Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, Ovršni zakon, te druge odgovarajuće zakone i podzakonske propise, kao i opće akte Voditelja obrade.

Članak 19.

Primatelji osobnih podataka radnika su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija-Porezna uprava, te druga nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

Podaci o vanjskim suradnicima-pravnim osobama

Članak 20.

Obrada podataka o vanjskim suradnicima je nužna radi izvršavanja ugovora o koncesiji, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, kao i poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o vanjskim suradnicima obrađuju se ručno i elektronski, neautomatizirano u Pravnoj službi, Operativnoj službi i Financijskoj službi Voditelja obrade, a odgovorne osobe za obradu su voditelji službi.

Članak 21.

Voditelj obrade podatke o vanjskim suradnicima obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza prema Ugovoru o koncesiji, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, izvršavanja tih ugovora, te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, uvažavajući Zakon o obveznim odnosima, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, te druge odgovarajuće zakone i podzakonske propise, kao i opće akte Voditelja obrade.

Podaci o vanjskim suradnicima-fizičkim osobama

Članak 22.

Obrada podataka o vanjskim suradnicima fizičkim osobama je nužna radi izvršavanja ugovora o djelu, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, kao i poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o vanjskim suradnicima obrađuju se ručno i elektronski, neautomatizirano u Pravnoj službi, Operativnoj službi i Financijskoj službi Voditelja obrade, a odgovorne osobe za obradu su voditelji službi.

Članak 23.

Voditelj obrade podatke o vanjskim suradnicima fizičkim osobama obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza prema Ugovoru o djelu, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, izvršavanja tih ugovora, te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, uvažavajući Zakon o obveznim odnosima, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o računovodstvu, te druge odgovarajuće zakone i podzakonske propise, kao i opće akte Voditelja obrade.

Članak 24.

Primatelji osobnih podataka o vanjskim suradnicima fizičkim osobama su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija-Porezna uprava, te druga nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima veza

Članak 25.

Voditelj obrade zaključuje s korisnicima Ugovore o vezu i to Ugovor o komunalnom vezu, zimskom vezu, paušalnom vezu, ljetnom vezu i/ili ribarskom vezu (dalje u tekstu zajedno: Vez).

Obrada podataka o fizičkim osobama korisnicima gore navedenog Veza je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, te za izvršavanje Ugovora o vezu bilo da se radi o komunalnom vezu, zimskom vezu, paušalnom vezu, ljetnom vezu ili ribarskom vezu.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima Veza obrađuju se ručno i elektronski, neautomatizirano u Operativnoj službi i Financijskoj službi Voditelja obrade, a odgovorne osobe za obradu su voditelji službi.

Članak 26.

Voditelj obrade podatke o fizičkim osobama korisnicima Veza obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza prema Ugovoru o komunalnom vezu, zimskom vezu, paušalnom vezu, ljetnom vezu i/ili ribarskom vezu, izvršavanja tog Ugovora, te za izvršavanje zadaće od javnog interesa, uvažavajući Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Pomorski zakonik, Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorena za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja te određivanje maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda, kao i druge odgovarajuće zakonske i podzakonske akte, te opće akte Voditelja obrade.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima usluga

Članak 27.

Obrada podataka o fizičkim osobama korisnicima usluga je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, te za odobrenje zahtjeva za korištenjem operativne obale za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima usluga obrađuju se ručno i elektronski, neautomatizirano u Operativnoj službi i Financijskoj službi Voditelja obrade, a odgovorne osobe za obradu su voditelji službi.

Članak 28.

Voditelj obrade podatke o fizičkim osobama korisnicima usluga obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza sukladno odobrenju zahtjeva za korištenjem operativne obale za obavljanje gospodarske djelatnosti, izvršavanje odobrenog zahtjeva, te za izvršavanje zadaće od javnog interesa, uvažavajući Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Pomorski zakonik, Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorena za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja te određivanje maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda, kao i druge odgovarajuće zakonske i podzakonske akte, te opće akte Voditelja obrade.

Obrada podataka prema drugim sustavima pohrane

Članak 29.

Voditelj može obrađivati i voditi strukturirane osobne podatke i prema drugim kategorijama ispitnika odnosno sustavima pohrane, u kojem slučaju se dužan

pridržavati svih obveza koje za Voditelja obrade proizlaze iz ovog pravilnika, kao i odredbi Uredbe, a posebno vezano uz dužnost poštovanja svih načela obrade osobnih podataka, te poštovanja prava ispitanika.

Procjena učinka i prethodno savjetovanje **Članak 30.**

Ako je vjerovatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visoki rizik za prava i slobode ispitanika, tada je Voditelj obrade dužan provesti procjenu učinka. Procjena učinka na zaštitu podataka postupak je za uspostavu i dokazivanje usklađenosti s Uredbom.

Provođenje procjene učinka je nužno ako se sustavno i opsežno procjenjuju osobni aspekti pojedinaca temeljem automatizirane obrade tzv. profiliranja, ako se opsežno obrađuju posebne kategorije osobnih podataka ili podaci o kaznenim djelima ili osobama, te ako se sustavno prati javno dostupno područje u velikoj mjeri (npr. video nadzor javnih površina).

Procjena učinka treba sadržavati opis postupaka obrade i njegove svrhe, procjenu nužnosti i proporcionalnosti, procjenu rizičnosti, te opis mjera kojima se umanjuje rizičnost obrade.

Ako se procjenom učinka na zaštitu podataka pokaže da bi, u slučaju da Voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika, tada je voditelj dužan kontaktirati nadležno tijelo i dostaviti mu među ostalim i informacije o svrsi I sredstvima obrade, zaštitnim mjerama, provedenoj procjeni učinka kao i druge relevantne informacije.

V. PRAVA ISPITANIKA

Pravo na transparentnost i informiranje u slučaju da se podaci prikupljaju od ispitanika **Članak 31.**

Ukoliko su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja podataka ispitaniku pruža sve slijedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci
- pravnu osnovu za obradu
- legitimne interese Voditelja obrade i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima
- primatelja ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima i činjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako je primjenjivo.

Osim informacije iz stavka 1. Ovog članka, Voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku slijedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni odnosno kriterij za utvrđivanja razdoblja pohrane
- postojanje prava da se od Voditelja obrade zatraži pravo na pristup osobnim podacima/ ispravak osobnih podataka/ brisanje osobnih podataka/ ograničavanje obrade osobnih podataka/ pravo na podnošenje prigovora na obradu osobnih podataka/ podatak o pravu na prenosivost podataka/ pravo na prigovor nadležnom tijelu ako se obrada temelji na privoli ispitanika o postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

- da li postoji automatizirano donošenje odluka, što uključuje i izradu profila u kojem se slučaju ispitaniku daju dodatne informacije o važnosti takve obrade te predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika

**Pravo na transparentnost informiranja
u slučaju da podaci nisu dobiveni od ispitanika**
Članak 32.

Ukoliko osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Voditelj obrade uz sve informacije navedene u čl.31. ovog Pravilnika, ispitaniku pruža i dodatnu informaciju o izvoru osobnih podataka.

Ispitanicima od kojih podaci nisu dobiveni, Voditelj obrade pruža informacije:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka
- ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom ili
- ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci pribavljeni, Voditelj obrade će prije dodatne obrade ispitanku pružiti informacije o toj drugoj svrsi, ako i sve relevantne informacije navedene u članku 31. Ovog Pravilnika.

Voditelj obrade nije dužan ispitaniku pružiti informacije navedene u prethodnim stvcima ovog članka ukoliko:

- ispitanik već posjeduje informacije,
- je pružanje takvih informacija nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore
- je dobivanje ili otkrivanje podataka izrijekom propisano pravom Europske Unije ili pravom Republike Hrvatske ili
- osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske unije ili pravo Republike Hrvatske

Pravo na pristup
Članak 33.

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi podaci obrađuju ima pravo pristupa osobnim podacima i slijedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka)
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Voditelj obrade može naplatiti razumno naknadu na temelju administrativnih troškova.

Pravo na ispravak
Članak 34.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo nadopuniti nepotpune podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje
Članak 35.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Voditelj obrade ima obvezu izbrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- osobni podaci nisu više nužni u odosu na svrhe za koje su prikupljeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske, te
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Pravo na ograničenje obrade
Članak 36.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od slijedećega:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove obrade
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka očekujući potvdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge ispitanika

Pravo na prenosivost
Članak 37.

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružilo Voditelju obrade, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade bez ometanja od strane Voditelja obrade kojem su ti podaci pruženi, a koja se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli odnosno ugovoru.

Pravo na prigovor
Članak 38.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

**Pravo usprotiviti se odnošenju automatiziranih
pojedinačnih odluka**
Članak 39.

Osim u slučajevima kada je to dopušteno Uredbom , ispitanik ima pravo da se na njega ne donosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način na njega utječu.

Zahtjevi ispitanika
Članak 40.

Voditelj obrade će omogućiti i olakšati ostvarivanje prava Ispitanika u odnosu na:

- Pristup informacijama.
- Prigovor na obradu.
- Prigovor na automatizirano odlučivanje i profiliranje.
- Ograničenje obrade.
- Prijenos podataka.
- Ispravljanje podataka.
- Brisanje podataka.

Ako Ispitanik podnese zahtjev koji se odnosi na bilo koje gore navedeno pravo, Voditelj obrade će razmotriti svaki takav zahtjev u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Neće se naplaćivati nikakva administrativna naknada za razmatranje i / ili pridržavanje takvog zahtjeva, osim ako se zahtjev ne smatra ponavlјajućim, nepotrebnim ili prekomjernim poslom.

Ispitanici imaju pravo na pribavljanje, na temelju pisanog zahtjeva i nakon uspješne provjere njihovog identiteta, informacije o sljedećim informacijama o vlastitim osobnim podacima:

- Svrha prikupljanja, obrade, korištenja i čuvanja njihovih osobnih podataka.
- Izvor osobnih podataka, ako nije dobiven od Ispitanika;
- Kategorije osobnih podataka Ispitanika.
- Primatelje ili kategorije primatelja kojima su ili mogu biti preneseni Osobni podaci, zajedno s lokacijom tih primatelja.
- Predviđeno razdoblje skladištenja za osobne podatke ili obrazloženje za određivanje razdoblja skladištenja.
- Upotreba bilo kakvog automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje.
- Pravo Ispitanika da:
 - se usprotivi obradi njihovih osobnih podataka.
 - može podnijeti žalbu nadležnom tijelu za zaštitu podataka.
 - može zatražiti ispravak ili brisanje njihovih osobnih podataka.
 - može zatražiti ograničenje obrade njihovih osobnih podataka.

Svi zahtjevi za pristup ili ispravak osobnih podataka moraju biti upućeni Voditelju obrade. Odgovor na svaki zahtjev biti će dostavljen u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva od Ispitanika.Voditelj obrade mora potvrditi da je podnositelj zahtjeva Ispitanik ili njegov ovlašteni pravni zastupnik.

Podnositelj se identificira tako da se ispitaju slijedeće informacije:

- Ime i prezime
- OIB

Ispitanici imaju pravo zahtijevati da Voditelj obrade ispravlja ili dopuni pogrešne, obmanjujuće, zastarjele ili nepotpune osobne podatke.

Ako Voditelj obrade ne može potpuno odgovoriti na zahtjev u roku od 30 dana, isti će ipak dostaviti sljedeće podatke Ispitaniku ili njihovom ovlaštenom pravnom zastupniku u navedenom roku:

- Potvrditi da je zahtjev zaprimljen.
- Sve informacije prikupljene do tog trenutka.

- Pojedinosti o bilo kojoj traženoj informaciji ili izmjenama koje neće biti dostavljene ispitaniku, razlogu za odbijanje te o svim mogućim postupcima za žalbu na odluku.
- Procijenjeni datum do kojeg će biti dostavljeni preostali odgovori.
- Procjena troškova koje mora platiti Ispitanik (npr. ako je zahtjev prekomjeran).
- Ime i kontakt informacije zaposlenika ili odjela tvrtke koje bi Ispitanik trebao kontaktirati za daljnje informacije.

Treba napomenuti da se mogu pojaviti situacije u kojima pružanje informacija koje je zatražio Ispitanik otkriva osobne podatke o drugoj osobi. U takvim slučajevima informacije moraju biti ispravljene ili uskraćene kako je potrebno ili prikladno za zaštitu prava te osobe (npr. sakrivanjem informacija druge osobe).

Zahtjevi od strane pravosudnih tijela

Članak 41.

U određenim okolnostima, dopušteno je da se osobni podaci dijele bez znanja ili suglasnosti Ispitanika. I to kada je otkrivanje osobnih podataka potrebno u bilo kojoj od sljedećih svrha:

- Sprječavanje ili otkrivanje kaznenog djela.
- Uhićenje ili progon prekršitelja.
- Procjena ili naplata poreza ili pristojbi.
- Po nalogu suda ili slijedeća bilo kojeg zakona.

VI. SIGURNOST OBRADE I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 42.

Voditelj obrade i izvršitelji obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mјere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti, uključujući prema potrebi:

- Pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka
- Sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- Sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- Proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mјera za osiguravanje sigurnosti obrade

Procjena odgovarajuće razine sigurnosti

Članak 43.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koji predstavlja obrada, a posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Sigurnosne mјere zaštite podataka

Članak 44.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosne mјere zaštite podataka uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe, te prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizike različitih razina vjerovatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosne mјere zaštite podataka kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Navedena obveza se primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Sigurnosnim mjerama zaštite osobnih podataka se osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka radnika su ograničen, kontroliran i zaštićen pristup prostorijama i ormarima u kojima su pohranjeni osobni podaci u pisanom obliku, te ograničen, kontroliran i zaštićen pristup računalima u kojima su pohranjeni osobni podaci u elektronском облику.

Voditelj obrade će usvojiti fizičke, tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao sigurnost osobnih podataka. To uključuje prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih rizika kojima može biti izložena ljudskim djelovanjem, fizičkim ili prirodnim okruženjem.

Voditelj obrade će usvojiti minimalni skup sigurnosnih mjera. U nastavku je naveden sažetak sigurnosnih mjera povezanih s osobnim podacima:

- Spriječavanje neovlaštene osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci.
- Spriječavanje osoba koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja.
- Osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa tijekom transporta ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja.
- Osigurati dostupnost zapisa sustava u svrhu utvrđivanja od koga su uneseni, mijenjani ili uklonjeni Osobni podaci iz sustava obrade podataka.
- Osigurati da u slučaju kada obradu obavlja izvršitelj obrade, podaci se mogu obrađivati samo u skladu s uputama voditelja obrade.
- Osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka.
- Osigurati da osobni podaci prikupljeni za različite svrhe mogu biti obrađeni odvojeno.
- Osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno.

Izvješćivanje Agencije o povredi osobnih podataka **Članak 45.**

Svaka osoba koja sumnja da je došlo do kršenja zaštite osobnih podataka zbog krađe ili izloženosti osobnih podataka, mora odmah prijaviti incident s opisom događaja.

Obavijest o incidentu može poslati putem e-pošte ili na telefon.

Voditelj obrade će istražiti sve prijavljene incidente kako bi potvrdio je li došlo do povrede zaštite osobnih podataka (data breach).

Ukoliko Voditelj obrade primijeti da je došlo do povrede zaštite osobnih podataka, trebao bi o tome izvjestiti AZOP bez nepotrebnog odgađanja i to, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi osobnih podataka, osim ako Voditelj obrade može dokazati, u skladu s načelom odgovornosti, da povreda osobnih podataka vjerojatno neće prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Ako se takvo obavješćivanje ne može postići u roku od 72 sata, obavijest bi trebala biti popraćena razlozima kašnjenja, a informacije se mogu pružiti u fazama bez nepotrebnog daljnog odgađanja.

Dodatno je potrebno obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka samo ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinca, kako bi on mogao poduzeti potrebne mјere opreza.

Izvješće o povredi mora sadržavati opis povrede uz informacije o ispitanicima I osobnim podacima, opis vjerovatnih posljedica povrede, opis mјera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede, te kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka.

Protokol izvješćivanja o povredi

Članak 46.

U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Voditelj obrade, zaposlenici su dužni bez odgode o tome obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, elektroničkim putem ili telefonom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će po zaprimanju ove obavijesti, pisanim putem o povredi osobnih podataka izvestiti nadzorno tijelo bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata.

Obavješćivanje ispitanika o povredi

Članak 47.

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik za prava i slobode ispitanika, Voditelj obrade će informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavim jezikom.

Iznimno, Voditelj obrade nije u obvezi obavijestiti ispitanika, ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- Voditelj obrade je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mјere zaštite i te su mјere primjenjene na osobne podatke pogодene povredom osobnih podataka, posebno mјere koje osobne podatke pogодene povredom čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (npr. enkripcija),
- ako je Voditelj obrade poduzeo naknadne mјere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
- ako se osobni podatak odnosi na veliku skupinu ispitanika i njihovo obavještavanje bi zahtijevao nerazmjeran napor ali u ovom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mјera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

VII. IZVRŠITELJ OBRADE

Članak 48.

Izvršitelj obrade osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime LUCKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE kao voditelja obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade može angažirati izvršitelja obrade koji tada provodi obradu u ime Voditelja obrade, s tim što taj izvršitelj obrade u dovoljnoj mjeri mora jamčiti provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mјera na način da je obrada u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i da se tom obradom osigurava zaštita prava ispitanika.

Članak 49.

Obrada koju, u ime Voditelja obrade, provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u kojem, između ostalog, mora biti naveden:

- predmet i trajanje obrade,
- priroda i svrha obrade,
- vrsta osobnih podataka koja se obrađuje,
- kategorije ispitanika te
- druge obveze i prava Voditelja obrade.

Ugovorom se posebno određuje da će izvršitelj obrade:

- obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade
- osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti
- poduzeti sve potrebne mјere u skladu s čl.32. Uredbe
- poštovati uvjete za angažiranje drugog izvršitelj obrade

- uzimajući u obzir prirodu obrade , pomagati Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, te koliko je to moguće ispuniti obvezu Voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika
- pomagati Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama u skladu s člancima od 32.do članka 36. Uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade
- po izboru Voditelja obrade, brisati ili vratiti Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih uz obradu, te brisati postojeće kopije osim ako sukladno pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka
- Voditelju obrade staviti na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštivanja obveza utvrđenih ovim pravilnikom, a koje će omogućiti reviziju, uključujući nadzor koji provodi Voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio Voditelj obrade.

Ugovor ili drugi pravni akt iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanim oblicima, uključujući i elektronički oblik.

Članak 50.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanih odobrenja Voditelja obrade.

Ako izvršitelj obrade nakon odobrenja Voditelja obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Voditelja obrade , iste obveze za zaštitu podataka koje su navedene u ugovoru između Voditelja obrade i izvršitelja obrade, nameću se i tom drugom izvršitelju obrade ugovorom, a osobito obveza davanja dodatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Uredbe.

Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja.

Ukoliko izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade na temelju općeg pisanih odobrenja Voditelja obrade tada je taj prvotni izvršitelj obrade obvezan izvestiti Voditelja obrade o svom naumu, a Voditelj obrade ima pravo uložiti prigovor na isto.

VIII.SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 51.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka jer se osnovna djelatnost Voditelja obrade sastoji od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i svrhe iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri.

Službenik za zaštitu podataka može biti zaposlenik Voditelja obrade ili osoba koja nije zaposlenik već obavlja zadaće na temelju Ugovora o djelu.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Voditelj obrade objavljuje na svojoj WEB stranici i na svaki drugi prikladan način.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka odlukom koju donosi ravnatelj.

Prava i obveze službenika za zaštitu podataka

Članak 52.

Voditelj obrade osigurava da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i provodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade podupire službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade za održavanje njegovog stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja tih zadataka.

Voditelj obrade ne smije Službenika za zaštitu osobnih podataka razriješit dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara Ravnatelju Voditelja obrade.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostavrivanjem svojih prava iz Uredbe.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka može obavljati i druge zadaće i dužnosti, a Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovede u sukob interesa.

Zadaće službenika za zaštitu podataka

Članak 53.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- a) informiranje i savjetovanje Voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu podataka, o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim propisima glede zaštite podataka,
- b) pratiti poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih propisa o zaštiti podataka u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- c) pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- d) Surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka
- e) Djelovanje kao kontaktna osoba za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, te savjetovanje a prema potrebi i sva druga pitanja vezana za obradu osobnih podataka
- e) djelovati kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima,
- f) Ispitanicima, a temeljem njihova zahtjeva, dati odgovor na sva njihova pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ove Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 54.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati vještine i stručnosti koje podrazumijevaju:

- a) stručnost u pogledu nacionalnih i europskih zakona i praksi u području zaštite osobnih podataka, uključujući dubinsko razumijevanje Uredbe
- b) aktivno razumijevanje u provođenju postupaka obrade
- c) razumijevanje informacijskih tehnologija i sigurnosti osobnih podataka
- d) poznavanje sustava poslovne i radne organizacije Voditelja obrade
- e) sposobnost promicanja kulture zaštite osobnih podataka unutar djelatnosti Voditelja obrade

Članak 55.

Ovisno o prirodi postupaka obrade te djelatnosti i veličini Voditelja obrade, Službeniku za zaštitu podataka potrebno je pružiti slijedeće:

1. Aktivnu potporu višeg rukovodstva funkciji Službenika za zaštitu podataka
2. Dostatno vrijeme kako bi Službenik za zaštitu podataka ispunio svoje dužnosti
3. Primjerenu potporu u pogledu finansijskih sredstava, infrastrukture i prema potrebi osoblja
4. Službenu obavijest o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnom
5. Omogućiti kontinuirano ospozobljavanje
6. Omogućiti pristup ostalim službama u okviru organizacije kako bi službenik za zaštitu osobnih podataka mogao primiti nužnu potporu, doprinose i/ili informacije od tih službi

IX. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Članak 56.

Voditelj obrade može prenijeti osobne podatke primateljima interne ili treće strane koji se nalaze u drugoj zemlji ukoliko ta država ima odgovarajuću razinu pravne zaštite za prava i slobode Ispitanika, te je u toj zemlji prisutan Nacionalni ured za osiguranja.

Voditelj obrade može prenositi samo osobne podatke u kojima se primjenjuje jedan od dolje navedenih scenarija prijenosa:

- Ispitanik je dao suglasnost za predloženi prijenos.
- Prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza.
- Prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na zahtjev Ispitanika.
- Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u interesu Ispitanika.
- Prijenos je zakonski utemeljen.
- Prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva.
- Prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi Ispitanika.

Članak 57.

Voditelj obrade će prenijeti Osobne podatke na treće strane samo ako je zajamčeno da će informacije biti pravovremeno obrađene i prikladno zaštićene od neovlaštenih primatelja. Tamo gdje se obavlja obrada treće strane, Voditelj obrade će najprije utvrditi da li se, prema mjerodavnom zakonu, treća strana smatra voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade osobnih podataka koji se prenose.

Voditelj obrade će u suradnji s trećom stranom sklopiti odgovarajući ugovor kako bi se pojasnile odgovornosti svake strane u odnosu na prenesene Osobne podatke. Ugovor mora zahtijevati zaštitu osobnih podataka od daljnog objavljivanja i samo obradu osobnih podataka u skladu s uputama Voditelj obrade i važećeg zakona. Osim toga, Ugovor će zahtijevati od izvršitelja obrade da provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka, kao i postupke za obavještavanje o povredama sigurnosti osobnih podataka.

Kada Voditelj obrade vrši usluge eksternalizacije trećoj strani, oni će utvrditi hoće li treća strana obraditi osobne podatke u njihovo ime i hoće li eksternaliziranje značiti prijenos bilo kojeg osobnog podatka u treće zemlje. U oba će slučaja osigurati da, u suradnji s tvrtkom, uključe odgovarajuće odredbe u ugovoru o eksternalizaciji za takve transakcije i transfere u područja trećih zemalja.

Voditelj obrade će redovito provoditi reviziju Obrade osobnih podataka koje obavljaju treće strane, osobito u pogledu tehničkih i organizacijskih mjera koje imaju. Identificirat će se i pratiti od strane zaposlenika odgovornog za treću stranu.

X. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE PODATAKA

Članak 58.

Voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke LUČKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, predstavnika LUČKE UPRAVE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE i službenika za zaštitu podataka;
- izvor osobnog podatka
- svrhu obrade
- pravni osnov obrade
- način obrade
- mjesto obrade i pohrane
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pisanim oblicima uključujući i elektronički oblik.

Obveze iz ovog članka ne primjenjuju se na poduzeće ili organizaciju u kojoj je zaposleno manje od 250 osoba, osim ako će obrada koju provodi vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, ako obrada nije povremena ili obrada uključuje posebne kategorije podataka iz članka 9. stavka 1. Uredbe ili je riječ o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima.

XI. PRAVNA SREDSTVA I NAKNADA ŠTETE

Pravo na pritužbu Članak 59.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da je obrada osobnih podataka ispitanika protivna odredbama Uredbe.

Agencija obavlja pritužbu podnositelja pritužbe o tijeku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost podnošenja pravnog lijeka.

Pravo na naknadu štete Članak 60.

Svaka osoba koja je zbog kršenja Uredbe pretrpjela imovinsku ili neimovinsku štetu, ima pravo na naknadu štete od Voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade.

Odgovornost za štetu Članak 61.

Voditelj obrade odgovoran je za štetu prouzročenu obradom, ako nije poštovao obveze iz Uredbe.

Izvršitelj obrade odgovoran je za štetu prouzročenu obradom, ako nije poštovao obveze iz Uredbe koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonskih uputa Voditelja obrade ili protivno takvima uputama.

Voditelj obrade odnosno izvršitelj obrade izuzet je od odgovornosti ako dokaže da ni na koji način nije odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

Ako je u istu obradu uključeno više od jednog voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili su u istu obradu uključeni i Voditelj obrade i izvršitelj obrade te ako su odgovorni za bilo

kakvu štetu prouzročenu obradom, svaki voditelj obrade i svaki izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cijelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku.

Pravo na regres
Članak 62.

Ako je Voditelj obrade ili izvršitelj obrade platio punu iznos naknade za pretrpljenu štetu, taj voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima pravo zatražiti od drugog voditelja obrade ili izvršitelja obrade koji su uključeni u istu obradu dio štete koji odgovara njegovu udjelu u odgovornosti za štetu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 06.03.2019.godine, te se s navedenim danom objavljuje na oglasnoj ploči Voditelja obrade , kao i na WEB stranici Voditelja obrade.

KLASA: 3-03-19-01001

URBROJ: 00-02-19-78

Split, 06.03 2019. godine

LUČKA UPRAVA SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE

Ravnatelj Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije

Domagoj Maroević, dipl.iur.

Predsjednik Upravnog vijeća

Miljenko Dražić

